

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его
преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

« 03 » июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**Анализ хозяйственной деятельности в сфере
образования**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Предпринимательская деятельность в сфере
образования**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2023

Составитель: д.пед.н., проф. Клушина Н.П.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль – Предпринимательская деятельность в сфере образования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07.2023 г.

и.о. зав. кафедрой



Чагарова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ	7
6. Образовательные технологии.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	14
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	15
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
8.1. Основная литература:	19
8.2. Дополнительная литература:	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	20
10.1. Общесистемные требования	20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
12. Лист регистрации изменений	24

1. Наименование дисциплины (модуля)

Анализ хозяйственной деятельности в сфере образования

Целью изучения дисциплины является: является получение магистрантами целостного представления о сущности, условиях, формах и методах организации хозяйственной деятельности в сфере образования.

Для достижения цели ставятся задачи:

получение системы знаний:

- о процессах, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- правовых основах функционирования финансов образовательного учреждения;
- хозяйственном механизме, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательном учреждении;
- составе и особенностях сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов на содержание образовательного учреждения;
- видах внебюджетных средств, источниках их поступления, формах организации предпринимательской деятельности;
- принципах и методах функционирования предприятий в условиях рыночной экономики;
- сущности и порядке формирования денежных отношений предприятия с элементами макросреды и микросреды
- сущности и порядке взаимодействия предприятия с элементами макросреды и микросреды

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, направленность «Предпринимательская деятельность в сфере образования» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности в сфере образования» (Б1.В.04) относится к части Б1, формируемой участниками образовательного процесса как обязательная дисциплина.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсах во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности в сфере образования», опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Развитие бизнес-компетенций и лидерства персонала», «Маркетинг некоммерческих и коммерческих образовательных организаций», «Финансы образовательной организации» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности в сфере образования» необходимо для успешного прохождения всех видов практик	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности в сфере образования» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

УК-6	УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
ПК-1	Способность разрабатывать стратегии развития образовательной организации и обеспечивать их реализацию	<p>ПК-1.1. Знает: методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности</p> <p>ПК-1.2. Умеет: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ</p> <p>ПК-1.3. Владеет: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ</p>	<p>Знать методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности</p> <p>Уметь: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ</p> <p>Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	16	
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	16	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Характеристика системы образования РФ. Управление системой образования РФ.	14		2			12	УК-6, ПК-1	Устный опрос

2.	Отношения собственности в сфере образования.	14		2		12	УК-6, ПК-1	Устный опрос
3.	Бюджетное финансирование образовательных учреждений. Внебюджетное финансирование образовательных учреждений.	14		2		12	УК-6, ПК-1	Доклад с презентацией
4.	Налогообложение образовательных учреждений. Организация и оплата труда в сфере образования.	14		2		12	УК-6, ПК-1	Творческое задание
5.	. Менеджмент и маркетинг в деятельности образовательных учреждений.	14		2		12	УК-6, ПК-1	Блиц-опрос
6.	Бизнес-планирование в сфере образования	14		2		12	УК-6, ПК-1	Тест
7.	Понятие и значение АХД. Предмет, содержание и задачи АХД. Способы обработки информации в АХД.	12		2		10	УК-6, ПК-1	Реферат
8.	Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. Методика анализа хозяйственной деятельности. Разработка системы аналитических показателей, их классификация	12		2		10	УК-6, ПК-1	Фронтальный опрос
	Всего	108		16		92		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	Знать: набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	Не знает набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	В целом знает алгоритм создания набора профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	Знает набор профессиональных компетенций и социальных навыков; инструменты непрерывного образования; требования рынка труда и стратегии личного развития	
	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития про-	Не умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития про-	В целом умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития про-	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать; определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития про-	

	фессиональных компетенций и социальных навыков	компетенций и социальных навыков	фессиональных компетенций и социальных навыков	компетенций и социальных навыков	
	Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Не владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	В целом владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
Повышенны й	Знать: основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; содержание основных и дополнительных образовательных программ				В полном объеме основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; содержание основных и дополнительных образовательных программ
	Уметь: определять основные прин-				Умеет в полном объеме определять основные

	<p>ципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся ; проектировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать и структурировать содержание основных и дополнительных образовательных программ</p>				<p>принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся ; проектировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирать и структурировать содержание основных и дополнительных образовательных программ ;</p>
	<p>Владеть: навыками разработки научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>				<p>В полном объеме владеет навыками разработки научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>

ПК-1

Базовый	<p>Знать: методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности</p>	<p>Не знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности</p>	<p>В целом знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности</p>	<p>Знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности</p>	
	<p>Умеет: отби-</p>	<p>Не умеет отби-</p>	<p>В целом умеет</p>	<p>Умеет отбирать</p>	

	рать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	рать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	
	Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Не владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	В целом владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	Владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ	
Повышенны й	Знать: методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности				В полном объеме знает методы и приемы разработки ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ, способы обоснования его экономической эффективности
	Уметь: отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ				Умеет в полном объеме отбирать и использовать методы определения необходимого ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ
	Владеть: методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ				В полном объеме владеет методами обоснования ресурсного обеспечения образовательных проектов и программ

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. План оснащения образовательной организации.
2. План закупок образовательной организации.
3. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
4. План работ по благоустройству территории образовательной организации..
5. Финансирование технического обслуживания зданий.
6. Организация ремонтно-восстановительной деятельности в образовательных организациях.
7. Управление корпоративным транспортом образовательной организации.
8. Электронный документооборот образовательной организации.
9. Обеспечение безопасности образовательного процесса.
10. Организация пожарной безопасности.
11. Информационная безопасность образовательной организации.
12. Дорожно-транспортная безопасность образовательной организации.
13. Паспорт безопасности образовательной организации.
14. Безопасность образовательного процесса и охрана труда.
15. Мероприятия по энергоэффективности образовательной организации.
16. Анализ эффективности управления хозяйственной деятельностью образовательных организаций.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

Экзамен

1. План работы образовательного учреждения по управлению административно хозяйственной деятельностью.
2. Подготовка образовательной организации к новому учебному году.
3. Подготовка к осенне-зимнему сезону.
4. Цели и порядок проведения инвентаризации.
5. Содержание территории и содержание зданий образовательной организации.
6. Должностная инструкция заместителя директора по административно хозяйственной работе.
7. Рабочие инструкции обслуживающего персонала. Рабочие инструкции обслуживающего персонала.
8. Комплектно-модульное построение оснащения образовательной организации.
9. Виды работ по техническому обслуживанию заданий и объектов образовательной организации.
10. Оснащение образовательной организации: общешкольное оснащение и оснащение предметных кабинетов.
11. Оснащение, обеспечивающее организацию внеурочной деятельности.
12. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.
13. Оснащение образовательной организации компьютерной техникой.
14. Оснащение техническими средствами безопасности.
15. Обеспечение транспортными средствами, расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами.
16. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями.
17. Основные виды работ по техническому обслуживанию зданий и объектов.
18. Финансирование технического обслуживания зданий.
19. Порядок проведения ремонтных работ в образовательной организации.
20. Содержание спортивных сооружений.
21. Требования к санитарному состоянию и содержанию помещений.
22. Требования к малым архитектурным формам образовательной организации.
23. Озеленение территории образовательной организации.
24. Паспорт безопасности образовательной организации.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Анализ хозяйственной деятельности в сфере образования»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

УК-6

1) Что является объектами управления АХД образовательной организации:

- a. результаты экономической деятельности
- b. хозяйственная инфраструктура
- c. нематериальные активы

2) ... относится к компетенции учредителя государственной образовательной организации.

3) За что отвечает директор образовательной организации:

- a. за нецелевое использование средств бюджета организации
- b. за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом
- c. за объём привлекаемых внебюджетных средств
- d. за благоустройство прилегающих к организации дорог и территории
- e. за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса

4) ... комплекты составляют полное оснащение образовательного учреждения
общешкольное оснащение.

5) Какое оснащение относится к лабораторному и демонстрационному оборудованию:

- a. оборудование для информационно-коммуникационных технологий
- b. предметно-тематические модули
- c. модули оборудования общего назначения
- d. оборудования для внеурочной деятельности
- e. пожарный инвентарь

6) Где осуществляется сервисное обслуживание и ремонтные работы оборудования:

- a. в регионах его поставки
- b. непосредственно в образовательной организации
- c. в сервисных центрах населённого пункта образовательной организации

7) Какие сведения содержатся в техническом паспорте здания:

- a. год постройки
- b. кубатура и площадь здания, а также его частей
- c. характеристика и физический износ конструктивных элементов и инженерных систем
- d. характеристика прилегающей территории
- e. балансовая (восстановительная) стоимость здания
- f. сметная стоимость

8) Каким образом государственная бюджетная образовательная организация использует своё имущество:

- a. на праве собственности
- b. на условиях аренды
- c. на праве оперативного управления

9) Бюджетное образовательное учреждение может распоряжаться самостоятельно, без согласия учредителя...

10) Что закреплено за государственной бюджетной образовательной организацией на постоянной бессрочной основе:

- a. движимое имущество
- b. земельные участки
- c. имущество, составляющее оснащение учебного процесса.

ПК-1.

11) Из какого источника выделяются средства на капитальный и текущий ремонт государственной бюджетной образовательной организации:

- a. доходы организации от внебюджетной деятельности
- b. спонсорские средства
- c. средства учредителя

12) ... работы по благоустройству территории выполняет образовательная организация:

13) Какие показатели характеризуют санитарно-гигиеническое состояние помещений:

- a. освещённость
- b. внутренняя отделка и оформление
- c. вентиляционный режим
- d. размер помещений
- e. температура воздуха в помещении
- f. расстановка мебели

14) ... документы готовятся перед новым учебным годом.

15) Укажите соответствия малых архитектурных форм

Декоративные турник, шведская стенка

Игровые фонтан, скульптура

Спортивные горка, песочница, качели

Универсальные скамьи, клумбы

16) ... документы являются локальными нормативными актами:

17) Что является элементами внутренней среды школы:

- a. совокупность социальных и природных факторов, действующих на организацию
- b. совокупность компонентов и участников образовательного процесса, в деятельности которых реализуются цели организации

с. здания, сооружения, оборудование учебного процесса

18) Что включает информационная образовательная среда образовательной организации:

- a. комплекс информационных образовательных ресурсов
- b. педагогические технологии, обеспечивающие обучение в ИОС
- c. сайт образовательной организации
- d. компьютеры и иное ИКТ оборудование
- e. коммуникационные каналы

19) Что является функциональными компонентами ИОС:

- a. копировальная техника
- b. локальная сеть
- c. медиатека
- d. цифровые образовательные ресурсы
- e. сервер

20) Какой документ определяет правовые, экономические, социальные основы пожарной безопасности:

- a. Национальная программа обеспечения пожарной безопасности
- b. Федеральный закон РФ «О пожарной безопасности»
- c. Комплексная программа национальной безопасности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Богатова, Е. В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного образовательного учреждения высшего образования : учебно-методическое пособие / Е. В. Богатова ; под редакцией В. П. Кузнецовой. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8064-2553-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136691> — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
2. Сальникова, Т. С. Проблемы предпринимательства в сфере образования: монография / Т. С. Сальникова ; под редакцией И. К. Ларионова. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-394-03625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442304> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

1.2. Дополнительная литература:

2. Резник, Г. А. Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Г. А. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 224с. - ISBN 978-5-16-005713-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=370904>– Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Рынки труда и образовательных услуг России: реалии и перспективы: монография / под общей редакцией С.Д. Резника, Р.М. Нижегородцева, Г.А. Резник. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - ISBN 978-5-16-011365-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/documentid=374179> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сфор-

	мулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022/2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.	

	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Занятия проводятся в аудитории 212

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 212	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая. Технические средства обучения: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, экран, проектор.
---	---

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023 по 03.03.2025г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;

– мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

– радиосистемы AKG, Shure, Quik;

– видеоконференц-комплекты Microsoft, Logitech;

– микрофоны беспроводные;

– класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Переутверждена ОП ВО. Обновлено РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.</p> <p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г.</p> <p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p>	<p>Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>